

103/c

The Right of persons with disabilities Act, 2016 હેઠળ દિવ્યાંગોને અધિકારો આપવા બાબત

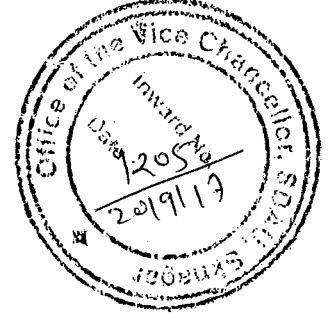
ગુજરાત સરકાર

કૃષિ, ખેડૂત કલ્યાણ અને સહકાર વિભાગ

પરિપત્ર ક્રમાંક- પરચ/૧૩૨૦૧૭/૮૫૮/મ-૩

સચિવાલય, ગાંધીનગર

તા. ૧૪/૦૮/૨૦૧૭.



વંચાણે લીધા:-

The Right of persons with disabilities Act, 2016

પ્રસ્તાવના:-

ભારત સરકાર દ્વારા The Right of persons with disabilities Act, 2016 મંજૂર કરવામાં આવેલ છે. જેનો અમલ કેન્દ્ર સરકારના જાહેરનામાથી તા. ૧૮/૪/૨૦૧૭થી અમલમાં આવેલ છે. જે સંબંધમાં દિવ્યાંગોને અધિકારો આપવામાં આવેલ છે. જે બાબતમાં રાજ્ય સરકારના સંબંધિત વિભાગ તરીકે સામાજિક ન્યાય અને અધિકારીતા વિભાગે અધિનિયમની સંબંધિત જોગવાઈઓ પરત્વે સચિવાલયના તમામ વિભાગોને કાર્યવાહી કરવા જણાવેલ છે.

પરિપત્ર:-

The Right of persons with disabilities Act, 2016 ની કલમ : ૩, ૪, ૫, ૬, ૧૪, ૧૬,

૧૭, ૧૮, ૧૯(૧), ૧૯(૨), ૨૩, ૨૪, ૩૩, ૩૭, ૩૭(બી), ૩૮, ૪૩, ૪૫, ૪૭, ૪૭(૧)(એ), ૪૭(૧)(બી), ૪૮, ધ્યાને લેતા દરેક દિવ્યાંગના અધિકારોની અધિનિયમની જોગવાઈઓની મર્યાદામાં જાળવણી કરી શકાય તે માટે નીચે મુજબ સૂચનાઓ બહાર પાડવામાં આવે છે.

(૧) દિવ્યાંગોના અધિકારોની જાળવણી કરવામાં આવે, તેમનામાં સમાનતા રાખવામાં આવે તેમજ તેમની ગરીમાને આદર આપવામાં આવે તે જોવા જણાવવામાં આવે છે.

(૨) દિવ્યાંગ વ્યક્તિ પ્રત્યે કોઈ ભેદભાવ કરવામાં ન આવે તેમજ સરકારી પ્રક્રિયામાં અને કામકાજમાં કોઈ ભેદભાવ રાખવામાં ન આવે તેમજ તેમને મદદ થવા સક્રિય પગલાં ભરવામાં આવે તે જોવા વિનંતી છે.

(૩) દિવ્યાંગોની સાથે સામાન્ય વ્યક્તિની જેમજ વાણી, વર્તન અને વ્યવહારમાં સમાન ધોરણે વ્યવહાર કરવામાં આવે તે જોવા પણ જણાવવામાં આવે છે.

(૪) દિવ્યાંગ વ્યક્તિને સંસ્થા કે કચેરીમાં દાખલ થવાનું હોય તો તેઓને કોઈ અગવડ ન થાય તે માટે જરૂરી સુવિધા પુરી પાડવામાં આવે દા.ત.: -રેમ્પ બનાવવા જે યોગ્ય ઢાળવાળો બનાવવો, અવર-જવર, હેરફેર

R
20/8/17

25/8/17
23/9/17
25/9

355
24-8-17

કાયદા શાખા
સ.દા. કૃષિ પુનિવસિટી
ઉત્તર : ૨૫/૮/૨૦૧૭
તારીખ : ૨૫/૮/૨૦૧૭

વિગેરેની અડચણો દૂર કરવી, બેસવાની ખુરશી તથા બેંચની વ્યવસ્થા વ્યવસ્થિત કરવી, સંડાસ-બાથરૂમ તેઓના માટે સુવિધાજનક બનાવવા સહિતની સરળ અને સુવિધાજનક પુરી પાડવા જણાવવામાં આવે છે. આ અંગે એક્શન પ્લાન તૈયાર કરવો અને સર્વે કરવો, બજેટમાં જોગવાઈ, અમલીકરણ વિગેરે ચોક્કસ કામગીરી નિશ્ચિત સમયમર્યાદામાં પૂર્ણ કરવી.

- (૫) દિવ્યાંગ વ્યક્તિઓ પ્રત્યે કોઈ અપશબ્દો બોલવામાં ન આવે, તિરસ્કાર કરવામાં ન આવે, હિંસા કરવામાં ન આવે, તેમનું શોષણ ન થાય તેવી વ્યવસ્થા કરવાની થાય છે અને આ બાબતે એક ખાસ કમિટી પણ રચવાની રહેશે અને દિવ્યાંગ વ્યક્તિના પ્રશ્નો તેમાં લઈ નિકાલ કરવાનો રહેશે.
- (૬) દિવ્યાંગ વ્યક્તિઓ માટે બચાવ, મદદ, રક્ષણ, પુનઃસ્થાપન જેવી કામગીરી કરવાની થાય છે જેની કાળજી રાખવામાં આવે.
- (૭) દિવ્યાંગ વ્યક્તિને ઘણીવાર જાણતાં- અજાણતાં કોઈ તિરસ્કાર કરે નહીં અને સમાન નજરે જોવામાં આવે અને તેમના પ્રત્યે સમાનતાની ભાવના કેળવાય તે માટે જાગૃતતા કેળવવી અને તે કાર્ય સતત કરવું.
- (૮) જેઓ અંધ અથવા બહેરા / અંધ અને બહેરા બંને હોય તેઓ માટે યોગ્ય ભાષા, હાલભાવ ભરેલી લીપી વગેરે દ્વારા યોગ્ય સમાનતા આપવામાં આવે તે જોવું અને તેનો ઉપયોગ કરી શકે છે તે પણ કાળજીપૂર્વક નિરીક્ષણ કરવા વિનંતી છે.
- (૯) દિવ્યાંગ વ્યક્તિ પરત્વે કરવામાં આવતા ત્રાસ, નિર્દયી, અમાનવિય અથવા નિમ્ન કક્ષાના વ્યવહારો સામે રક્ષણાત્મક પગલાં લેવાના રહેશે.
- (૧૦) દિવ્યાંગોના દૂરઉપયોગ, હિંસા, તિરસ્કાર અને શોષણ માટે સંરક્ષણાત્મક પગલાં લેવા અને ન્યાયિક પ્રક્રિયામાં મદદરૂપ થવું અને લોકજાગૃતિ લાવવી.
- (૧૧) વિકાસ કામો/ખાતા હસ્તકની વિકાસ યોજનાઓમાં અશક્તતા ધરાવતી વ્યક્તિઓને ૫% અનામત નીતિનો ચુસ્તપણે અમલ કરવો, તેમાં અશક્તતા ધરાવતી બહેનોને પ્રાથમિકતા આપવાની રહેશે. તે માટે વિભાગના નિયંત્રણ હેઠળના ખાતાના વડાઓએ પરિપત્ર કરીને સંબંધિતોને જરૂરી સુચના આપવાની રહેશે.

105/1
(૧૨) The Right of persons with disabilities Act,2016 માં જોગવાઈ મુજબના દિવ્યાંગને અને તે મુજબના પ્રમાણપત્ર ધરાવતા દિવ્યાંગને લાભ આપવાનો રહેશે. આ માટે કાયદાકીય જોગવાઈ વિભાગની પરિપત્રિત સૂચનાઓ બજેટની જોગવાઈ તથા વિવિધ મંજૂરીઓ મેળવવાની રહેશે. અને તે મુજબ અમલ કરવાનો રહેશે.

(૧૩) સદરહુ અધિનિયમની કલમ ૨૩(૧) ની જોગવાઈ મુજબ વિભાગ તેમજ વિભાગના તાબા હેઠળની તમામ કચેરીઓમાં **Grievance Redressal Officer** ની નિમાણુક કરવાની રહેશે અને તે અંગેની જાણ સામાજિક ન્યાય અને અધિકારીતા વિભાગ તેમજ આ વિભાગને કરવાની રહેશે.

(૧૪) આ અંગેની વધુ વિગતો ઈન્ટરનેટ ઉપર " **The Right of Persons with Disabilities Act, 2016** " ની web site ઉપરથી જાણી શકાશે.

The Right of persons with disabilities Act,2016 અનુસાર આ પરિપત્ર બહાર પાડવામાં આવે છે. છતાં અમલવારી સંબંધી કોઈ પ્રશ્ન ઉપસ્થિત થાય તે પ્રસંગે મૂળ કાયદામાં જે અર્થ કરવામાં આવ્યો હશે તે મુજબ અમલ કરવાનો રહેશે.

ગુજરાતના રાજ્યપાલશ્રીના હુકમથી અને તેમના નામે,



(એન.ડી.વાઘેલા)

સેક્શન અધિકારી

કૃષિ, ખેડૂત કલ્યાણ અને સહકાર વિભાગ

પ્રતિ,

- (૧) રજિસ્ટ્રારશ્રી, સહકારી મંડળીઓ, ડૉ. જીવરાજ મહેતા ભવન, ગાંધીનગર
- (૨) મત્સ્યોદ્યોગ કમિશ્નરશ્રી, ડૉ. જીવરાજ મહેતા ભવન, ગાંધીનગર
- (૩) ખેતી નિયામકશ્રી, કૃષિ ભવન, સેક્ટર-૧૦, ગાંધીનગર
- (૪) પશુપાલન નિયામકશ્રી, કૃષિ ભવન, સેક્ટર-૧૦, ગાંધીનગર

1

- (૧) આગાધત નિયામકશ્રી, કૃષિ ભવન, સેક્ટર-૧૦, ગાંધીનગર
- (૬) ખાંડ નિયામકશ્રી, ડૉ. જીવરાજ મહેતા ભવન, બ્લોક-૮, ગાંધીનગર
- (૭) નિયામકશ્રી, ખેત બજાર અને ગ્રામ્ય અર્થ તંત્ર, ડૉ. જીવરાજ મહેતા ભવન, ગાંધીનગર
- (૮) મેનેજિંગ ડિરેક્ટરશ્રી, ગુજરાત રાજ્ય જમીન વિકાસ નિગમ, બલરામ ભવન, સેક્ટર ૧૦- એ, ગાંધીનગર.
- (૯) મેનેજિંગ ડિરેક્ટરશ્રી, ગુજરાત બીજ નિગમ, સેક્ટર ૧૦- એ, ગાંધીનગર
- (૧૦) મેનેજિંગ ડિરેક્ટરશ્રી, ગુજરાત બીજ પ્રમાણન એજન્સી, શ્યામલ રો હાઉસ વિભાગ-૫, બસ સ્ટોપ નજીક, સેટેલાઈટ, અમદાવાદ-૩૮૦૦૧૫.
- (૧૧) મેનેજિંગ ડિરેક્ટરશ્રી, ગુજરાત રાજ્ય એગ્રો ઈન્ડસ્ટ્રીઝ કોર્પોરેશન, નાગરિક પુસ્તકાલય નિગમ બિલ્ડીંગ, ગાંધીનગર
- (૧૨) મેનેજિંગ ડિરેક્ટરશ્રી, ગુજરાત રાજ્ય વેર હાઉસિંગ કોર્પોરેશન, કર્મચોગી ભવનની સામે, સેક્ટર: ૧૦-એ, ગાંધીનગર.
- (૧૩) મેનેજિંગ ડિરેક્ટરશ્રી, ગુજરાત રાજ્ય ઘેટાં અને ઊન વિકાસ નિગમ લિ. ઉદ્યોગ ભવન, ગાંધીનગર
- (૧૪) મેનેજિંગ ડિરેક્ટરશ્રી, ગુજરાત રાજ્ય કૃષિ બજાર બોર્ડ, ડૉ. જીવરાજ મહેતા ભવન, ગાંધીનગર
- (૧૫) કુલસચિવશ્રી, આણંદ/ નવસારી/ જૂનાગઢ/ દાંતીવાડા કૃષિ યુનિવર્સિટી / કામધેનૂ યુનિવર્સિટી, કર્મચોગી ભવન, સેક્ટર-૧૦-એ, ગાંધીનગર.
- (૧૬) સભ્ય સચિવશ્રી, રાજ્ય કૃષિ યુનિવર્સિટી પરિષદ, કૃષિ ભવન, ગાંધીનગર.
- (૧૭) સભ્ય સચિવ સહ સંયુક્ત પશુપાલન નિયામકશ્રી, ગૌસેવા અને ગૌચર વિકાસ બોર્ડ, ગાંધીનગર
- (૧૮) રજીસ્ટ્રારશ્રી, ગુજરાત રાજ્ય સહકારી ટ્રીબ્યુનલ, બહુમાળી મકાન, લાલ દરવાજા, અમદાવાદ
- (૧૯) મુખ્ય કાર્યપાલક અધિકારીશ્રી, નિરીક્ષણ અને અન્વેષણ સમિતિ, સહકાર
- (૨૦) ગુજરાત મત્સ્યોદ્યોગ કેન્દ્રીય સહકારી સંસ્થા લીમિટેડ, સાકાર-૭, એસ-૦૦૨ થી એસ-૦૦૪, બેઝમેન્ટ, નહેરૂબ્રીજના નાકે, આશ્રમ રોડ, અમદાવાદ- ૩૮૦૦૦૯.
- (૨૧) વિભાગના સર્વે અધિકારીશ્રીઓ, કૃષિ, ખેડૂત કલ્યાણ અને સહકાર વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર
- (૨૨) વિભાગની સર્વે શાખાઓ, કૃષિ, ખેડૂત કલ્યાણ અને સહકાર વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર.

નકલ રવાના:-

- અગ્રસચિવશ્રી, સામાજિક ન્યાય અને અધિકારીતા વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર.



સરદારકૃષિનગર દાંતીવાડા કૃષિ યુનિવર્સિટી

સરદારકૃષિનગર - ૩૮૫ ૫૦૬

તા.દાંતીવાડા, જિલ્લો. બનાસકાંઠા.

વંચાણે લીધો :- સેક્શન અધિકારીશ્રી, કૃષિ, ખેડૂત કલ્યાણ અને સહકાર વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગરના પરિપત્ર ક્રમાંક:-
પરચ/૧૩૨૦૧૭/૮૫૮/મ-૩, તા.૧૪.૦૮.૨૦૧૭


-:: કાર્યાલય આદેશ ::-

ઉપરોક્ત વંચાણે લીધેલ પરિપત્રથી સરકારશ્રીએ "The Right of persons with disabilities Act, 2016" હેઠળ દિવ્યાંગોને અધિકારો આપવા બાબતની સૂચનાઓ પ્રસિધ્ધ કરેલ છે. જેને અત્રેની યુનિવર્સિટીની વેબસાઈટ પર બહોળી પ્રસિધ્ધી અર્થે / અમલ કરવા સાડું મુકવામાં આવેલ છે. તો આ યુનિવર્સિટીના તમામ લાગતા વળગતા અધિકારીશ્રી/ કર્મચારીશ્રીઓને ધ્યાને લેવા આથી જણાવવામાં આવે છે.

વધુમાં "The Right of persons with disabilities Act, 2016"ની કલમ - ૨૩(૧) ની જોગવાઈ મુજબ સરદારકૃષિનગર દાંતીવાડા કૃષિ યુનિવર્સિટીમાં "Grievance Redressal Officer" તરીકે મદદનીશ કુલસચિવશ્રી(વહીવટ)ની નિમણૂક કરવામાં આવે છે.

Name, Designation and Address of Grievance Redressal Officer	Contact
Dr. D.M. Patel, Assistant Registrar(Adm) S.D. Agricultural University, Sardarkrushinagar - 385506 Dist-Banaskantha (Gujarat)	Office Tel. No. 02748-278443 / 278226 Fax No. 02748-278234 Mobile No. 9879284363 E-mail : aradm@sdau.edu.in

પ્રસ્તુત આદેશ માન.કુલપતિશ્રીની મંજૂરી મેળવીને યુનિવર્સિટી કામકાજના હિતમાં જારી કરવામાં આવે છે.


(એમ.પી. પટેલ)
કાર્યકારી કુલસચિવ

જા.નં.સદાંકૃષુ/૨૭/લીગલ/ટે.૨/ ૧૩૩૩ - ૧૪૦૩ /૨૦૧૭,
તા. ૧૧/૨૦૧૭

નકલ સવિનય રવાના :-

- સેક્શન અધિકારીશ્રી(મ-૩), કૃષિ, ખેડૂત કલ્યાણ અને સહકાર વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર તરફ જાણુ સાડું.
 - અગ્રસચિવશ્રી, સામાજિક ન્યાય અને અધિકારીતા વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર તરફ જાણુ સાડું.
 - અત્રેની યુનિવર્સિટીના તમામ અધિકારીશ્રીઓ તરફ...
 - નિયામકશ્રી, ઈન્ફોર્મેશન એન્ડ ટેકનોલોજી, સ.દાં. કૃષિ યુનિવર્સિટી, સરદારકૃષિનગર તરફ...
- ૨/- ઉપરોક્ત પરિપત્ર યુનિવર્સિટીની વેબસાઈટ ઉપર મુકવા સાડું.

નકલ રવાના :-

- કુલપતિશ્રી/કુલસચિવશ્રીના રહસ્ય સચિવશ્રી, સ.દાં.કૃષિ યુનિવર્સિટી, સ.કૃ.નગર તરફ...
- અત્રેની યુનિવર્સિટીના યુનિટ/સબયુનિટ અધિકારીશ્રીઓ તરફ...
- આ વિભાગની તમામ શાખાઓ તરફ...
- હુકમ ફાઈલ / સીલેક્ટ ફાઈલ...