

સરદારકૃષિનગર દાંતીવાડા કૃષિ યુનિવર્સિટી, સરદારકૃષિનગર-૩૮૫૫૦૬, જિ.બનાસકાંઠા




:: જાહેર નિવેદન ::

સુરક્ષા (સીક્યોરીટી) ની કામગીરી માટે ઈસમો પુરા પાડવા અંગે

આ યુનિવર્સિટી હસ્તકની વિવિધ કચેરીઓમાં "સુરક્ષા (સીક્યોરીટી) ની કામગીરી માટે" ઈસમો ૧૧(અગીયાર માસ) માટે પૂરા પાડવા અનુભવી અને પ્રતિષ્ઠિત એજન્સીઓ પાસેથી પૂર્વ લાયકાત (Technical bid) અને ભાવપત્રક (Financial bid) ના ટેન્ડર્સ મંગાવવામાં આવે છે, જેની તમામ વિગતો www.nprocure.com તેમજ આ યુનિવર્સિટીની વેબસાઈટ www.sdau.edu.in વીક પર પ્રસિધ્ધ કરવામાં આવેલ છે. જેથી સંબંધિત એજન્સીઓએ સદર વેબસાઈટ ઉપરથી ટેકનીકલ બીડ ડાઉનલોડ કરવાના રહેશે.

સ્થળ : સરદારકૃષિનગર.
તારીખ : ૨૮/૦૩/૨૦૧૮.


એમ. પી. પટેલ
કુલસચિવ

Details about Tender:

Department Name+-	S.D.AGRICULTURE UNIVERSITY
Circle/Division	S.D.AGRICULTURE UNIVERSITY
IFB No	1 OF 2018-19
Name of Project	PROVIDING SECURITY SUPERVISORS & SECURITY GUARDS FOR S.D.A.U. AT SARDARKRUSHINAGAR
Name of Work	PROVIDING SECURITY SUPERVISORS & SECURITY GUARDS FOR S.D.A.U. AT SARDARKRUSHINAGAR
Estimate Contract Value (ECV)	--
Period Of Completion(in Months)	--
Bidding Type	Open / Limited
Bid Call (Nos)	2
Tender Currency Type	TWO BEED SYSTEM
Tender Currency Settings	Indian Rupee(INR)
Joint Venture	Not Applicable
Rebate	Applicable

Amount Details

Bid Document Fee :	Rs. 2000.00
Bid Document Fee Payable To :	SDAU FUND A/C, DANTIWADA
Bid Security/EMD (INR) :	Rs.200000.00
Bid Security/EMD In Favour Of :	SDAU FUND A/C, DANTIWADA

Tender Dates

Bid Document Downloading Start Date	02 /04/2018
Bid Document Downloading End Date	23/04/2018, 15:00 hrs
Pre Bid Meeting	NO MEETING
Last Date & Time for Receipt of Bids	23/04/2018,,; 18:00 hrs
Bid Validity Period	120 Days
Remarks	Submission of EMD. Tender fee and other Documents during offi ce hours on or before date: - 30/04/2018 in the office of REGISTRAR, S.D.A.U. AT S.K.NAGAR. Phone : 02748-278226/278443
Technical Bid Opening Date	/04/2018 ; 10:00 hrs
Price bid Opening Date	Price bid opening schedule will be intimated to qualified bidders after opening of Technical bid.

Other Details

Officer Inviting Bids :	REGISTRAR, S.D.A.U. AT S.K.NAGAR.
Bid Opening Authority :	REGISTRAR, S.D.A.U. AT S.K.NAGAR.
Address :	REGISTRAR, S.D.A.U. AT S.K.NAGAR.
Contact Details :	02748-278226/278443

સુરક્ષા (સીકયોરીટી) ની કામગીરી માટે ઈસમો પુરા પાડવા અંગેનું ઈ-ટેન્ડર

:: ટેકનીકલ બીડ ફોર્મ ::

- ❖ એજન્સી / સંસ્થાનું નામ
- ❖ એજન્સી / સંસ્થા/ભાગીદારી પેઢી/
અન્યનો દરજ્જો
- ❖ માલિકનું નામ/મેનેજીંગ ડીરેક્ટરનું નામ
- ❖ રજીસ્ટર્ડ ઓફીસનું સંપૂર્ણ
સરનામું
- ગામ..... તાલુકો.....
જિલ્લો..... પીન કોડ
- ટેલીફોન નંબર..... મોબાઇલ નંબર.....
ઈ-મેઇલ એડ્રેસ.....
- ❖ સંચાલક બ્રાન્ચ ઓફીસનું
સંપૂર્ણ સરનામું
- ગામ..... તાલુકો.....
જિલ્લો..... પીન કોડ
- ટેલીફોન નંબર..... મોબાઇલ નંબર.....
ઈ-મેઇલ એડ્રેસ.....

પ્રતિ,
કુલસચિવશ્રી,
સ.દાં.કૃષિ યુનિવર્સિટી,
સરદારકૃષિનગર.

માલિક/મેનેજીંગ
ડીરેક્ટરનો
ફોટો
લગાવવો

સાહેબશ્રી,

મે આપની યુનિવર્સિટી ધ્વારા પ્રસિધ્ધ કરવામાં આવેલ સુરક્ષા (સીકયોરીટી) ની કામગીરી માટે ઈસમો પુરા પાડવા અંગેની તમામ શરતો અને બોલીઓ વાંચી છે. મને સદર બોલીઓ અને શરતો મંજુર છે.

:: ભરેલ ટેન્ડરની વિગત ::

અ.નં.	કામનું નામ	ઈ.એમ.ડી. રૂ.	ટેન્ડર ફી રૂ.	તારીખ
૧.	સુરક્ષા (સીકયોરીટી) ની કામગીરી માટે ઈસમો પુરા પાડવા અંગેનું ઈ-ટેન્ડર			

જુદા જુદા દસ્તાવેજોની વિગત
(જે તે અરજદારની તમામ વિગતો ભરવી અને તેને લગતા દસ્તાવેજોની પ્રમાણિત નકલો જોડવી)

ક્રમ	દસ્તાવેજોનું નામ	બિડાણના પેજ નંબર
૧.	૨.	૪.
૧.	પેઢી/દુકાન/ભાગીદારી પેઢી/કંપનીના રજીસ્ટ્રેશનની નકલ તેમજ ભાગીદારી પેઢી અને કંપનીના કિસ્સામાં ભાગીદારી દસ્તાવેજ, મેમોરેન્ડમ ઓફ આર્ટીકલ, રજીસ્ટ્રેશન સર્ટીફિકેટ વિગેરે રજૂ કરવા : આ પ્રકારના ડોક્યુમેન્ટસમાં પેઢી/દુકાન/ભાગીદારી પેઢી/કંપનીના રજીસ્ટ્રેશનનો નંબર; નોંધણી કરનાર અધિકારીનો હોદ્દો અને કચેરી; રજીસ્ટ્રેશન પ્રમાણપત્ર આપ્યાની તારીખ તેમજ રજીસ્ટ્રેશનની માન્યતા ક્યાં સુધી માન્ય કરેલ છે, તેની તારીખની વિગતોનો સમાવેશ થવો જરૂરી છે.	Appendix – ‘A’ (પાના ક્રમાંક થી)
૨.	પાનકાર્ડ: આ સબબના ડોક્યુમેન્ટસમાં પાનકાર્ડ ધરાવનાર વ્યક્તિ/પેઢીનું નામ તેમજ પાનકાર્ડના નંબરની વિગતોનો સમાવેશ થવો જરૂરી છે.	Appendix – ‘B’ (પાના ક્રમાંક થી)
૩.	વ્યવસાય વેરા નોંધણી નંબર : આ સબબના ડોક્યુમેન્ટસમાં વ્યવસાય વેરા રજીસ્ટ્રેશન નંબર; રજીસ્ટ્રેશન નંબર આપ્યા તારીખ; નોંધણી કરનાર અધિકારીનો હોદ્દો અને કચેરીની વિગતોનો સમાવેશ થવો જરૂરી છે.	Appendix – ‘C’ (પાના ક્રમાંક થી)
૪.	છેલ્લા ત્રણ વર્ષના આવક વેરાના રીટર્નની વિગતો : આ સબબના ડોક્યુમેન્ટસમાં વર્ષ: ૨૦૧૪-૧૫, વર્ષ: ૨૦૧૫-૧૬ તેમજ વર્ષ : ૨૦૧૬-૧૭ ના રીટર્નની નકલ બીડવી.	Appendix – ‘D’ (પાના ક્રમાંક થી)
૫.	ચાર્ટર્ડ એકાઉન્ટન્ટ ધ્વારા પ્રમાણિત કરેલ છેલ્લા ત્રણ વર્ષના ટર્ન ઓવરની વિગતો : આ સબબના ડોક્યુમેન્ટસમાં વર્ષ: ૨૦૧૪-૧૫ થી વર્ષ : ૨૦૧૬-૧૭ના ટર્નઓવરની નકલ બીડવી.	Appendix – ‘E’ (પાના ક્રમાંક થી)
૬.	ચાર્ટર્ડ એકાઉન્ટન્ટ ધ્વારા પ્રમાણિત કરેલ છેલ્લા ત્રણ વર્ષના નફા/નુકશાનના પત્રકોની નકલો : આ સબબના ડોક્યુમેન્ટસમાં વર્ષ: ૨૦૧૪-૧૫ થી વર્ષ : ૨૦૧૬-૧૭ ના નફા/નુકશાનના પત્રકોની નકલ બીડવી.	Appendix – ‘F’ (પાના ક્રમાંક થી)
૭.	ચાર્ટર્ડ એકાઉન્ટન્ટ ધ્વારા પ્રમાણિત કરેલ છેલ્લા ત્રણ વર્ષના સરવૈયાના પત્રકોની નકલો આ સબબના ડોક્યુમેન્ટસમાં વર્ષ: ૨૦૧૪-૧૫ થી વર્ષ : ૨૦૧૬-૧૭ ના સરવૈયાની નકલ બીડવી.	Appendix – ‘G’ (પાના ક્રમાંક થી)
૮.	અનુભવના પ્રમાણપત્રો/આ પ્રકારના તેમજ આ ક્ષાના ઈસમો પુરા પાડવાની સરેરાશ વાર્ષિક રૂ. ૫૦ લાખની સેવાઓ સંતોષકારક રીતે પુરી પાડવા અંગેના ગુજરાત સરકાર અથવા તેના જાહેર સાહસો ધ્વારા આપવામાં આવેલ છેલ્લા ત્રણ વર્ષના આદેશ પત્રો; (પરિશિષ્ટ-૩ માં વિગતો દર્શાવવી)	Appendix – ‘H’ (પાના ક્રમાંક થી)

ક્રમ	દસ્તાવેજોનું નામ	બિડાણના પેજ નંબર
૧.	૨.	૪.
૯.	રાજ્ય સરકાર અથવા તેના કોઈપણ જાહેર સાહસ દ્વારા એજન્સીને બ્લેક લીસ્ટમાં મુકવામાં આવેલ નથી, તે મતલબનું રૂ. ૧૦૦/- ના સ્ટેમ્પ પેપર ઉપર કરેલ અસલ સોગંધનામું (પરિશિષ્ટ-૪ અનુસાર)	Appendix - 'I' (પાના ક્રમાંક થી)
૧૦.	કર્મચારી પ્રોવિડન્ડ ફંડની નોંધણી કરાવ્યા અંગેનું પ્રમાણપત્ર : આ સબબના ડોક્યુમેન્ટ્સમાં કર્મચારી પ્રોવિડન્ડ ફંડનો નોંધણી નંબર, નોંધણી થયાની તારીખ, નોંધણી કરનાર અધિકારી / સંસ્થાના નામની વિગતોનો સમાવેશ થવો જરૂરી છે.	Appendix - 'J' (પાના ક્રમાંક થી)
૧૧.	અંદાજીત ૧૦૦ ઈસમોની સેવાઓ પુરી પાડવા અંગે માન્ય લેબર લાયસન્સની નકલ બીડવાની રહેશે.	Appendix - 'K' (પાના ક્રમાંક થી)
૧૨.	સર્વિસ ટેક્નની નોંધણી કરાવ્યા અંગેનું પ્રમાણપત્ર : આ સબબના ડોક્યુમેન્ટ્સમાં સર્વિસ ટેક્ રજીસ્ટ્રેશન નંબર, સર્વિસ ટેક્નની નોંધણી કરાવ્યાની તારીખ તેમજ સર્વિસ ટેક્નની નોંધણી કરનાર અધિકારીનો હોદ્દો અને કચેરીનું નામની વિગતોનો સમાવેશ થવો જરૂરી છે.	Appendix - 'L' (પાના ક્રમાંક થી)
૧૩.	ટેન્ડર ફીના રૂ. ૨૦૦૦/- ના ડીમાન્ડ ડ્રાફ્ટની વિગત : ડીમાન્ડ ડ્રાફ્ટ નંબર : તારીખ : બેંકનું નામ :	Appendix - 'M' (પાના ક્રમાંક થી)
૧૪.	ઈ.એમ.ડી.ના રૂ. ૨.૦૦ લાખના ડીમાન્ડ ડ્રાફ્ટની આ યુનિવર્સિટીમાં જમા કરાવવાની પાવતીની નકલ.	Appendix - 'N' (પાના ક્રમાંક થી)

નોંધ :-ટેકનીકલ બીડની સાથે પત્રક-૩ અને ૪ ઉપરાંત પત્રક-૧ અને ૨ની માહિતી પણ પુરી પાડવાની રહેશે.

હું/અમો જાહેર કરીએ છીએ કે, મારી/અમારી જાણ મુજબ ઉપર દર્શાવેલ તમામ માહિતી સાચી છે. વધુમાં અસલ દસ્તાવેજો રજૂ કરવાની જરૂરીયાત ઉભી થશે તો હું/અમો અસલ દસ્તાવેજો નિયત સમય-મર્યાદામાં રજૂ કરવા બંધાયેલ છું/છીએ.

ટેન્ડર ભરનાર
એજન્સીની સહી અને સિક્કો

સુરક્ષા (સીકયોરીટી) ની કામગીરી માટે ઈસમો પુરા પાડવા અંગેનું ઈ-ટેન્ડર

પરિશિષ્ટ-૧

વર્ષ ૨૦૧૪-૧૫, ૨૦૧૫-૧૬ અને ૨૦૧૬-૧૭ માં ભરવામાં આવેલ
ઈ.પી.એફ.ની વિગત દર્શાવતું પત્રક

અ.નં.	માસ	ચલણ નંબર/તારીખ અને અન્ય વિગત હોય તો	રકમ	નોંધ
૧.	૨.	૩.	૪.	૫.

ટેન્ડર ભરનાર
એજન્સીની સહી અને સિક્કો

સુરક્ષા (સીક્યોરીટી) ની કામગીરી માટે ઇસમો પુરા પાડવા અંગેનું ઈ-ટેન્ડર

પરિશિષ્ટ-૨

વર્ષ ૨૦૧૪-૧૫, ૨૦૧૫-૧૬ અને ૨૦૧૬-૧૭ માં ભરવામાં આવેલ
ઈ.એસ.આઈ.સી.ની વિગત દર્શાવતું પત્રક

અ.નં.	માસ	ચલણ નંબર/તારીખ અને અન્ય વિગત હોય તો	રકમ	નોંધ
૧.	૨.	૩.	૪.	૫.

ટેન્ડર ભરનાર
એજન્સીની સહી અને સિક્કો

સુરક્ષા (સીક્યોરીટી) ની કામગીરી માટે ઈસમો પુરા પાડવા અંગેનું ઈ-ટેન્ડર

પરિશિષ્ટ-૩

રાજ્ય સરકાર અને તેના સાહસોમાં સુરક્ષા (સીક્યોરીટી) ની કામગીરી માટેના જુદા જુદા ઈસમો પુરા પાડવા અંગેના અનુભવની વિગત દર્શાવતું પત્રક

અ. નં.	રાજ્ય સરકાર અને તેના સાહસોની કચેરીનું નામ	સમય ગાળો		પુરા પાડેલ ઈસમોનો પ્રકાર	પુરા પાડેલ ઈસમોની કુલ સંખ્યા	ઈસમોને ચુકવેલ રકમ
		તારીખથી	તારીખ સુધી			
૧.	૨.	૩.	૪.	૫.	૬.	૭.

ટેન્ડર ભરનાર
એજન્સીની સહી અને સિક્કો

સુરક્ષા (સીક્યોરીટી) ની કામગીરી માટે ઈસમો પુરા પાડવા અંગેનું ઈ-ટેન્ડર

પરિશિષ્ટ-૪

(અગાઉ સરકારી સંસ્થા ખાતે મેનપાવર સપ્લાયર તરીકેનું નામ બ્લેક લીસ્ટ થયેલ નથી તેનું રૂા. ૧૦૦/- ના સ્ટેમ્પ પેપર ઉપર નોટરી ધ્વારા પ્રમાણિત કરેલ સોગંધનામું જોડવું)

: સોગંધનામું :

આથી હું/ અમો નીચે સહી કરનાર શ્રીતે
.....ના માલિક, ધર્મે.....
ઉમર વર્ષ આશરે, ધંધો.....
ઠે.....ના તે આજરોજ મારા ધર્મના સોગંધ અને
સત્ય પ્રતિજ્ઞાપૂર્વક જણાવું છું/ જણાવીએ છીએ કે હું/ અમો /
.....ફર્મ/કંપનીના નામેનો
ધંધો કરું છું/ કરીએ છીએ. અમારી પેઢી ઉપર કોઈ કેસ ચાલતો નથી કે, અમારી પેઢીને સરકારી
કામકાજ માટે બ્લેક લીસ્ટમાં મુકવામાં આવેલ નથી કે, અમારી પેઢી કોઈપણ સરકારી કામમાં
ગેરરીતી કરતાં પકડાયેલ નથી. આ બાબતે હું/ અમો સોગંધ ઉપર ખાતરી આપું છું/ આપીએ
છીએ.

એજન્સીના માલિક / ભાગીદારની સહી
એજન્સીના માલિક / ભાગીદારનું નામ.....
એજન્સીનો સિકકો

Item Number (upto 200 characters)	Item Description	Quantity (only figures)	UNIT (upto 50 characters)	Tender Rate (Upto 2 Decimals)	Amount (Upto 2 Decimals)
1	AMOUNT PAYABLE TO SECURITY GUARD	1.00	No.	0.00	0.00
2	EPF AMOUNT AS PER GOVERNMENT RULES	1.00		0.00	0.00
3	AMOUNT FOR WORKMAN INSURANCE AS PER GOVERNMENT RULES.	1.00	-	0.00	0.00
4	AMOUNT OF SERVICE TAX/GST AS PER GOVERNMENT RULES	1.00		0.00	0.00
5	AMOUNT FOR OTHER TAXES AS PER GOVERNMENT RULES	1.00		0.00	0.00
6	AMOUNT OF SERVICE CHARGE FOR PROVIDING SECURITY GUARD	1.00		0.00	0.00

Item Number (upto 200 character s)	Item Description	Quantity (only figures)	UNIT (upto 50 character s)	Tender Rate (Upto 2 Decimals)	Amount (Upto 2 Decimals)
1	AMOUNT PAYABLE TO SECURITY SUPERVISOR	1.00	No.	0.00	0.00
2	EPF AMOUNT AS PER GOVERNMENT RULES	1.00		0.00	0.00
3	AMOUNT FOR WORKMAN INSURANCE AS PER GOVERNMENT RULES.	1.00		0.00	0.00
4	AMOUNT OF SERVICE TAX/GST AS PER GOVERNMENT RULES	1.00		0.00	0.00
5	AMOUNT FOR OTHER TAXES AS PER GOVERNMENT RULES	1.00		0.00	0.00
6	AMOUNT OF SERVICE CHARGE FOR PROVIDING SECURITY SUPERVISOR	1.00		0.00	0.00

આ યુનિવર્સિટી હસ્તકની જુદી જુદી કચેરીઓ માટે સુરક્ષા (સીક્યોરીટી) એજન્સી નક્કી કરવા માટેના ઈ-ટેન્ડરીંગ અંગેની બોલીઓ અને શરતો :-

૧. એજન્સીએ ઈ-ટેન્ડરથી ટેન્ડર ભરવાનું રહેશે.
૨. તમામ ઈ-ટેન્ડરો સાથે રૂ.૨૦૦૦/- ની ઈ-ટેન્ડર ફી પેટે ડીમાન્ડ ડ્રાફ્ટ. "સરદારકૃષિનગર દાંતીવાડા કૃષિ યુનિવર્સિટી ફંડ એકાઉન્ટ" ના નામનો એસ.બી.આઈ., દાંતીવાડાનો મોકલવાનો રહેશે, આ સિવાયના ઈ-ટેન્ડરો સ્વીકારવામાં આવશે નહિ. ટેન્ડર ફી ટેન્ડર માન્ય અથવા અમાન્ય ઠરે તો પણ પરત કરવામાં આવશે નહીં.
૩. ટેન્ડર ભરનાર એજન્સીએ ટેન્ડર મોકલતી વખતે રૂ.૨.૦૦ લાખ (અંકે રૂપિયા બે લાખ પુરા) અર્નસ્ટ મની ડીપોઝીટ (ઈ.એમ.ડી.) પેટે ટેન્ડર સાથે જ ભરવાની રહેશે. જે રકમ ટેન્ડરની પ્રક્રિયા પૂર્ણ થયા બાદ ચૂકવવામાં આવશે. જ્યારે જે એજન્સીનું ટેન્ડર માન્ય ઠરશે તે એજન્સીએ રૂ.૫.૦૦ લાખ (અંકે રૂપિયા પાંચ લાખ પુરા) એફ.ડી.આર. સ્વરૂપે સિક્યોરીટી ડીપોઝીટ યુનિવર્સિટીમાં જમા કરાવ્યા બાદ જ તેની ઈ.એમ.ડી.ની રકમ પરત ચૂકવવામાં આવશે અને વર્કઓર્ડર આપવામાં આવશે. જો માન્ય ઠરેલ એજન્સી ટેન્ડર મુજબની કામગીરી કરવાનીના પાડશે તો તેની ઈ.એમ.ડી.ની રકમ જપ્ત કરવામાં આવશે.
૪. સીક્યોરીટી ડીપોઝીટની રકમ કરારની મુદત પૂર્ણ થયાના એક માસ બાદ કામગીરી સંતોષકારક જણાયે એજન્સીને પરત ચૂકવવામાં આવશે.
૫. સુરક્ષા કર્મીઓ/અધિકારીઓ માટે મીનીમમ વેજીસ એક્ટ મુજબ ચૂકવવાપાત્ર રકમ તથા એજન્સી તરફથી પૂરા પાડવામાં આવતા સુરક્ષા કર્મીઓ/અધિકારીઓ માટેના ખર્ચ પેટે ચૂકવવાપાત્ર સર્વિસ ચાર્જની રકમ ટેન્ડરમાં અલગથી દર્શાવવાની રહેશે.
૬. ભારત સરકારશ્રીની જોગવાઈ અનુસાર સુરક્ષા માટેની સેવા બદલ જો સર્વિસ ટેક્સ ભરવાપાત્ર થતો હશે, તો તે સર્વિસ ટેક્સની ડીમાન્ડ કર્યેથી નિયમોનુસાર થતી રકમ યુનિવર્સિટી ચૂકવી આપશે, પરંતુ સદર રકમ સરકારશ્રીમાં જમા કરાવી તે સબબના આધારો નિયમિત રૂપે યુનિવર્સિટીને આપવાના રહેશે. આમ, થયા બાદ જ જે તે એજન્સીનો સર્વિસ ચાર્જ ચૂકવવામાં આવશે.
૭. સુરક્ષા સેવા પૂરી પાડવા માટે ભારત સરકારશ્રી / ગુજરાત સરકારશ્રીના શ્રમ અને રોજગાર વિભાગ અથવા અન્ય સંબંધિત વિભાગ ધ્વારા માન્ય રજીસ્ટર્ડ / લાયસન્સ ધરાવતી એજન્સીઓ જ ઈ-ટેન્ડર મોકલી શકશે. એજન્સીએ શ્રમ અને રોજગાર વિભાગ અથવા અન્ય સંબંધિત વિભાગ ધ્વારા આપવામાં આવેલ લાયસન્સની નકલ ઈ-ટેન્ડર સાથે રજુ કરવાની રહેશે. એજન્સીને કોન્ટ્રાક્ટ મળ્યા બાદ યુનિવર્સિટીના ઉપરોક્ત નિયમો અને શરતોનો સમાવેશ કરતું રૂ.૧૦૦/- ના સ્ટેમ્પ ઉપર એગ્રીમેન્ટ આપવાનું રહેશે, જેનો ખર્ચ એજન્સીએ ભોગવવાનો રહેશે.
૮. ઉચ્ચ ગુણવત્તા પ્રમાણિત કરતી હોય તેવી સરકાર માન્ય સંસ્થા જેવી કે, આઈ.એસ.ઓ.૮૦૦૦ અથવા તેને સમકક્ષ સેવાઓની ગુણવત્તા માટેનું સર્ટીફિકેટ ધરાવતી એજન્સીઓ ઈચ્છનીય છે અને આવી એજન્સીને પ્રાધાન્ય આપવામાં આવશે.

૯. સરદારકૃષિનગર દાંતીવાડા કૃષિ યુનિવર્સિટીની જુદી જુદી કચેરીઓને સુરક્ષા કર્મીઓ/ અધિકારીઓ માસિક મહેનતાણાના આધારે વધુમાં વધુ ૧૧ (અગિયાર માસ) અથવા જે તે કચેરીની જરૂરીયાત મુજબના તેથી ઓછા સમયગાળા માટે પૂરા પાડવાના રહેશે.
૧૦. રસ ધરાવતી સુરક્ષા સેવાઓ પુરી પાડતી એજન્સીઓ તેમના ધ્વારા નિયુક્ત કરવામાં આવનાર સુરક્ષા કર્મીઓ/અધિકારીઓને ચુકવવાપાત્ર માસિક મહેનતાણા ઉપરાંત ઈ.પી.એફ., બોનસ ,વીમો, સર્વિસ ચાર્જ, જી.એસ.ટીના દર અને ટકાવારીના ચુકવણીના આધારે સુરક્ષા સેવાઓ પુરી પાડવા માટેના ભાવ મોકલી શકશે. મહેનતાણાનો દર = લઘુત્તમ વેતનનો દર×૩૬૫ ÷૧૨ મુજબ ભરવાના રહેશે. પુરા પાડેલ તમામ સુરક્ષા કર્મીઓ/ અધિકારીઓની પ્રત્યક્ષ અથવા પરોક્ષ રીતે સંપૂર્ણ જવાબદારી એજન્સીની રહેશે. સુરક્ષા કર્મીઓ/અધિકારીઓને ચુકવવા અંગેનો તમામ વૈધાનિક ખર્ચ જેવા કે, કામદાર પેન્શન ફંડ (ઈ.પી.એફ.), બોનસ વગેરે ચુકવવાની જવાબદારી પણ એજન્સીની રહેશે.
૧૧. આ કરારમાં કોઈપણ જોગવાઈ હોય તેમ છતાં, સરદારકૃષિનગર દાંતીવાડા કૃષિ યુનિવર્સિટીને સુરક્ષા સેવા અંગેનો કોન્ટ્રાક્ટ નક્કી કરતાં પહેલાં કોઈપણ કારણ દર્શાવ્યા વિના કે કોઈપણ સમયે ઈ-ટેન્ડર સ્વીકારવા કે રદ કરવા, તેમજ ઈ-ટેન્ડર પ્રક્રિયા રદ કરવાનો અબાધિત અધિકાર રહેશે, તેથી આવા કારણોસર કોઈપણ એજન્સી કોઈ વાદ-વિવાદ ઉભો કરી શકશે નહીં અને જો કોઈ વાદ-વિવાદ ઉભો કરશે, તો પણ તે અંગે સરદારકૃષિનગર દાંતીવાડા કૃષિ યુનિવર્સિટીની જવાબદારી રહેશે નહીં. તેમજ આવી બાબતો સંદર્ભે જો નામદાર કોર્ટમાં જવાનું થાય તો તે સંદર્ભે વકીલની ફી તેમજ અન્ય તમામ આનુસાંગિક ખર્ચ સંબંધિત એજન્સીના શિરે રહેશે.
૧૨. સુરક્ષા કર્મીઓ/અધિકારીઓ પૂરા પાડતી એજન્સીએ "લેબર કોન્ટ્રાક્ટ એમ્પ્લોયમેન્ટ એક્ટ" ની તમામ શરતો / નિયમોનો અને પી.એફ.ના નિયમોનો અમલ કરવાનો રહેશે.
૧૩. સુરક્ષા સેવા અન્વયે જ્યારે સુરક્ષા કર્મીઓ/અધિકારીઓ પૂરા પાડવાના થાય ત્યારે એજન્સીએ પૂરા પાડેલ સુરક્ષા કર્મીઓ/અધિકારીઓ યુનિવર્સિટી નક્કી કરે તે પસંદગી સમિતિ સમક્ષ ઉપસ્થિત થવાનું રહેશે અને પસંદગી સમિતિ પસંદ કરે તેવા જ સુરક્ષા કર્મીઓ/અધિકારીઓને રોકવાના રહેશે.
૧૪. સુરક્ષા સેવા પુરી પાડતી એજન્સી ભારતના કાયદા કાનૂન અંતર્ગત સંચાલિત હોવી જોઈશે તેમજ સદર કાયદાઓને બંધનકર્તા અને તેના આધિન રહેશે.
૧૫. એજન્સીના સુરક્ષા કર્મીઓ/અધિકારીઓ નોકરી અને તેની આનુસાંગિક કોઈપણ બાબત જેવી કે, માલિક અને નોકરના સંબંધ અથવા તો કોઈ અન્ય બાબતો અંગે યુનિવર્સિટીની કોઈ કાયદાકીય જવાબદારી રહેશે નહિ. એજન્સીના સુરક્ષા કર્મીઓ/અધિકારીઓની સેવા બાબતે કોઈપણ પ્રશ્ન ઉપસ્થિત થાય તો તેમાં કચેરીને કોઈપણ સ્વરૂપમાં લેવા દેવા રહેશે નહિ.
૧૬. સરદારકૃષિનગર દાંતીવાડા કૃષિ યુનિવર્સિટી પૂરા પાડેલ સુરક્ષા કર્મીઓ/ અધિકારીઓના વિવાદ માટે જવાબદાર રહેશે નહિ. તેમજ આવા સુરક્ષા કર્મીઓ/અધિકારીઓ કોઈપણ સંજોગોમાં કે કોઈપણ રીતે સરદારકૃષિનગર દાંતીવાડા કૃષિ યુનિવર્સિટીના કર્મચારી તરીકેના દાવેદાર થઈ શકશે નહિ.

૧૭. એજન્સીને સોપેલ કોન્ટ્રાક્ટ અન્વયે કરવામાં આવતા ચૂકવણામાંથી સરકારશ્રીના પ્રવર્તમાન નિતિ-નિયમો તથા તેમાં વખતો વખત થતા સુધારા મુજબના કરવેરાની કપાત દરેક મહિને કરવામાં આવશે.
૧૮. સુરક્ષા સેવા પુરી પાડતી એજન્સીએ તેમના ધ્વારા રોકવામાં આવેલ સુરક્ષા કર્મીઓ/અધિકારીઓના વેતનનું બીલ રજુ કરવાનું રહેશે. તે બીલ પાસ થઈને નાણાં મળ્યેથી એજન્સીએ સુરક્ષા કર્મીઓ/અધિકારીઓને વેતનનું ચૂકવણું તેમના બેન્ક ખાતામાં જમા કરાવવાનું રહેશે તેમજ તેની પગાર સ્લીપ સુરક્ષા કર્મીઓ/અધિકારીઓને પૂરી પાડવાની રહેશે અને સદર સ્લીપોની નકલ તેમજ બેન્કમાં જમા કરાવેલ પગારનું પત્રક બીલ સાથે રજુ કરવાનું રહેશે. ચૂકવણાના બેન્ક સ્ટેટમેન્ટની એક નકલ (રોકવામાં આવેલ સુરક્ષા કર્મીઓ/અધિકારીઓની યાદી સહિત) જે તે કચેરીમાં જમા કરાવવાની રહેશે. ત્યારબાદ આ સેવા અન્વયે ચૂકવવાના થતા સેવાના તેમજ અન્ય કોઈ ચાર્જીસના ચૂકવણા કરવામાં આવશે.
૧૯. જે તે મહિનાના સુરક્ષા સેવા પાડતી એજન્સીને ચૂકવવાના થતા સેવાના તેમજ અન્ય ચાર્જીસના ચૂકવણા થયા બાદ જ એજન્સી ત્યારપછીના મહિનાનું બીલ રજુ કરી શકશે.
૨૦. સુરક્ષા સેવા પુરી પાડતી એજન્સીએ તેના ધ્વારા રોકવામાં આવેલ સુરક્ષા કર્મીઓ/અધિકારીઓ પર સુપરવીઝન કરવાની વ્યવસ્થા કરવાની રહેશે.
૨૧. સુરક્ષા સેવા પુરી પાડતી એજન્સીને સરકારી/અર્ધસરકારી અથવા મોટી સંસ્થાને ઓછામાં ઓછા ૨૦ સુરક્ષા કર્મીઓની સેવાઓ પુરી પાડવાનો લઘુત્તમ ત્રણ વર્ષનો અનુભવ ઈચ્છનીય છે, તેમજ તેઓએ જે સરકારી/અર્ધસરકારી અથવા મોટી સંસ્થાઓમાં સુરક્ષા સેવા પુરી પાડેલ હોય તેવી ત્રણ સંસ્થાઓના સંપૂર્ણ સરનામા સાથેની વિગત પૂરી પાડવાની રહેશે.
૨૨. સુરક્ષા સેવા પુરી પાડતી એજન્સીના કોઈપણ સુરક્ષા કર્મી/અધિકારીને અકસ્માત કે માંદગી થાય તો તે અંગે સરદારકૃષિનગર દાંતીવાડા કૃષિ યુનિવર્સિટીની કોઈ જવાબદારી રહેશે નહિ તથા તે અંગે કોઈપણ જાતનું વળતર યુનિવર્સિટી ધ્વારા ચૂકવવામાં આવશે નહિ.
૨૩. એજન્સી ધ્વારા દૈનિક/માસિક જરૂરીયાત મુજબના સુરક્ષા કર્મીઓ/અધિકારીઓ યુનિવર્સિટીને પૂરા પાડવાના રહેશે અને કોઈપણ દિવસે એજન્સી સુરક્ષા કર્મીઓ/અધિકારીઓ પુરા પાડી ન શકે તો સરદારકૃષિનગર દાંતીવાડા કૃષિ યુનિવર્સિટીને યોગ્ય જણાય તે રીતે એજન્સી પાસેથી પેનલ્ટી/દંડ વસુલી શકશે.
૨૪. એજન્સીએ તેના ધ્વારા રોકેલ સુરક્ષા કર્મીઓ/અધિકારીઓને કરારની શરતોને આધીન તેઓની સંખ્યા તથા નામ મુજબનું રજીસ્ટર નિભાવવાનું રહેશે. તેમજ સદરહુ રજીસ્ટરની નકલ દર માસે બીલ સાથે જોડવાની રહેશે.
૨૫. ગુજરાત સરકારશ્રી ધ્વારા અથવા સરદારકૃષિનગર દાંતીવાડા કૃષિ યુનિવર્સિટી ધ્વારા વખતો-વખત નક્કી કરવામાં આવેલ/આવનાર લઘુત્તમ વેતનના દર મુજબ એજન્સી ધ્વારા રોકવામાં આવેલ સુરક્ષા કર્મીઓ/અધિકારીઓને વેતનનું ચૂકવણું કરવાનું રહેશે તેમજ તે બાબત રજીસ્ટરમાં નોંધવાની રહેશે અને આ રજીસ્ટર સરદારકૃષિનગર દાંતીવાડા કૃષિ યુનિવર્સિટીને ચકાસણી માટે ઉપલબ્ધ કરવાનું રહેશે. તેમ છતાં વેતનના ચૂકવણાં બાબતે ભવિષ્યમાં કોઈ વિવાદ ઉભો થશે તો તે અંગે યુનિવર્સિટીની કોઈ જવાબદારી રહેશે નહીં.

૨૬. સરકારશ્રીના વખતોવખતના નિયમો મુજબ આ રીતે રોકવામાં આવેલ સુરક્ષા કર્મીઓ/ અધિકારીઓ માટે પ્રોવિડન્ડ ફંડ, બોનસ, વ્યવસાયવેરો, આવકવેરા કપાત, લઘુત્તમ વેતન ધારો, મજૂર કાયદો, વિમો તથા સર્વિસ ટેક્ષ, વિગેરેના તમામ નિયમોનો અમલ કરવાની સંપૂર્ણ જવાબદારી જે તે એજન્સીની રહેશે અને તેનો અમલ કર્યા અંગેના આધારો સહીત યુનિવર્સિટીને ખાત્રી કરાવવાની રહેશે. આ કોન્ટ્રાક્ટ (અગીયાર માસ) ના સમય દરમ્યાન સરકારશ્રી તરફથી આ સમયગાળા માટે જો લઘુત્તમ વેતનમાં વધારો સરકારી જાહેરનામા દ્વારા કરવામાં આવશે તો જે તે કક્ષાના સુરક્ષાકર્મીઓ માટે નક્કી થયા મુજબનો વધારો આ યુનિવર્સિટી દ્વારા ચૂકવવામાં આવશે. જો કે એકવાર આ કોન્ટ્રાક્ટનો અગીયાર માસનો સમય પૂર્ણ થયે પછીથી કોઈપણ સમયગાળા માટે કોઈ વધારો જાહેર થાય તો તેની ચૂકવણી કરવાની જવાબદારી જે તે પાર્ટીની રહેશે. તેમજ તે સબબ યુનિવર્સિટી દ્વારા કોઈ ચૂકવણું કરવામાં આવશે નહીં.
૨૭. સુરક્ષા સેવા પુરી પાડવાની બાબત અંગેના તમામ કાયદાઓના પાલનની જવાબદારી એજન્સીની રહેશે અને તે માટે સરદારકૃષિનગર દાંતીવાડા કૃષિ યુનિવર્સિટી કોઈપણ સંજોગોમાં જવાબદાર રહેશે નહિ. કરાર અન્વયે સુવિધા / સેવા પૂરી પાડવા મુકેલા સુરક્ષા કર્મીઓ/અધિકારીઓને સંબંધિત કાયદા અને નિયમોની જોગવાઈ અનુસાર વેતન ચૂકવવાની જવાબદારી સંપૂર્ણપણે એજન્સીની રહેશે.
૨૮. એજન્સી ધ્વારા ફરિયાદપોથી અને માંગણી રજુઆત મળ્યા અંગેનું એક રજીસ્ટર તેમની કેમ્પ ઓફીસ ખાતે નિભાવવાનું રહેશે.
૨૯. એજન્સીએ ઈન્કમેટેક્ષ ઓફિસરનું કરવેરા મુક્તિ અંગેનું પ્રમાણપત્ર મેળવી લેવાનું રહેશે અન્યથા આવકવેરાના નિયમો અનુસાર કરવેરાની કપાત તેમના માસિક ચૂકવણામાંથી કરવામાં આવશે.
૩૦. સુરક્ષા સેવા પુરી પાડનાર એજન્સીના સુરક્ષા કર્મીઓ/અધિકારીઓ ધ્વારા યુનિવર્સિટીની સંપત્તિને જો કોઈ નુકશાન કરવામાં આવશે અથવા તેમની ફરજ દરમ્યાન યુનિવર્સિટીની માલ-મિલકતની ચોરી, તોડફોડ, વિગેરે ધ્વારા થયેલ નુકશાનીની વસુલાત એજન્સી પાસેથી કરવામાં આવશે તથા તેની સંપૂર્ણ જવાબદારી એજન્સીની રહેશે.
૩૧. સુરક્ષા સેવા પુરી પાડનાર એજન્સીના સુરક્ષા કર્મીઓ/અધિકારીઓ ધ્વારા તેમની અણઆવડત, બેદરકારી કે હેતુપૂર્વક તથા અન્ય કોઈપણ કારણસર પ્રત્યક્ષ કે પરોક્ષ રીતે યુનિવર્સિટીની મિલકતો સહિત કોઈપણ સાધન સામગ્રી કે સેવાને, સરકારી રેકર્ડ કે અધિકારી/કર્મચારીઓની વસ્તુને થયેલ તમામ નુકશાની ભરપાઈ કરવાની જવાબદારી એજન્સીની રહેશે.
૩૨. સુરક્ષા કર્મીઓ/અધિકારીઓની ફરજો અને સમય યુનિવર્સિટીના જણાવ્યા મુજબ ગોઠવવાની રહેશે. આકસ્મિક સંજોગોમાં તથા કામની અગત્યતાને ધ્યાને લઈ કામકાજના કલાકો ઉપરાંત પણ કામગીરી લેવામાં આવે ત્યારે યુનિવર્સિટી તરફથી વધારાનું કોઈ મહેનતાણું ચૂકવવામાં આવશે નહિ, તેમજ સુરક્ષા કર્મીઓ/અધિકારીઓએ સમયનું પાલન કરવાનું રહેશે અને સોંપેલ ફરજ ચુસ્તપણે બજાવવાની રહેશે.
૩૩. ટેન્ડરમાં જણાવેલ જરૂરીયાત મુજબના સુરક્ષા કર્મીઓ/અધિકારીઓની સંખ્યા ફક્ત સૂચિત રહેશે, યુનિવર્સિટી પોતાની જરૂરીયાત મુજબના સુરક્ષા કર્મીઓ / અધિકારીઓની સંખ્યામાં વધારો કે ઘટાડો કરી શકશે.

૩૪. યુનિવર્સિટીએ પસંદગી કર્યા મુજબ પુરા પાડેલા સુરક્ષા કર્મીઓ/અધિકારીઓ અવાર-નવાર બદલવામાં ન આવે તે પણ જોવાનું રહેશે.
૩૫. આ કરારનામું કરાર થયાની તારીખથી અગિયાર માસ માટે અમલમાં રહેશે અને ત્યારબાદ પરસ્પર સહમતીથી સદરહું કરાર એજન્સીની સંતોષકારક કામગીરીને ધ્યાને લઈ વધુ અગિયાર માસ માટે અથવા નવો કોન્ટ્રાક્ટ અમલમાં આવે ત્યાં સુધી (બેમાંથી જે ઓછું હોય તે) માટે લંબાવી શકાશે.
૩૬. સુરક્ષા સેવા અન્વયે પુરા પાડવામાં આવેલ સુરક્ષા કર્મીઓ/અધિકારીઓના વેતન ચૂકવણા બાબતે અથવા અન્ય કોઈ બાબતે વિવાદ ઉત્પન્ન થાય ત્યારે એજન્સીએ સુરક્ષા કર્મીઓ/અધિકારીઓને ચુકવેલ વેતનની રકમ અન્વયે બીલનાં ચુકવણાં જ્યાં સુધી યુનિવર્સિટી અથવા નામદાર કોર્ટ ધ્વારા સદરહું વિવાદ અન્વયે યોગ્ય નિરાકરણ અથવા સમાધાન ના થાય ત્યાં સુધી અનામત રાખી શકશે.
૩૭. યુનિવર્સિટીમાં સુરક્ષાની જરૂરીયાત ધ્યાને લઈ સેવા, સમય કે વિસ્તારની વ્યવસ્થા બદલવાની જરૂરીયાત ઉભી થાય તો તેમ કરવા એજન્સી બંધાયેલી રહેશે.
૩૮. યુનિવર્સિટીના જવાબદાર અધિકારીને જે તે પોઈન્ટ ઉપર જો નિશ્ચિત ધારા ધોરણ અનુસારની સેવા પ્રાપ્ત થતી ન લાગે તો તે પોઈન્ટ માટે જે તે દિવસની ચુકવણી દરના ૫૦% ની કપાત પ્રથમ તબક્કે કરી શકશે અને તે માટે એજન્સીને જાણ કરાશે. જો સેવા ખામી વિશેષ દેખાય તો ૫૦% લેખે કપાત વધારતા જવાની રહેશે.
૩૯. કરારના સમય દરમ્યાન યુનિવર્સિટી અને નિયુક્ત એજન્સીએ સંયુક્ત રીતે સુરક્ષા કર્મીઓ/અધિકારીઓની કામગીરી બાબતે ઓછામાં ઓછા ત્રણ આકસ્મિક નિરીક્ષણ કરી તેનો અહેવાલ રજૂ કરવાનો રહેશે.
૪૦. જરૂર પડે એક માસની મુદતની નોટીસ આપી એજન્સીની સેવા સમાપ્ત કરી શકાશે.
૪૧. જો એજન્સીને કોઈપણ સરકારી કચેરી/સંસ્થાએ ભૂતકાળમાં બ્લેકલીસ્ટમાં મૂકેલ હશે અથવા તો તેમની કામગીરી અસંતોષકારક જણાતાં તેનો કરાર સમયમર્યાદા પૂરી થયા પહેલાં રદ કરેલ હશે તેવી એજન્સી આ કરાર મેળવવા હકદાર રહેશે નહિ અને પાછળથી તે બાબત ધ્યાનમાં આવે તો પણ યુનિવર્સિટી તેનો કરાર રદ કરી શકશે.
૪૨. એજન્સીએ પુરા પાડેલ સુરક્ષા કર્મીઓ / અધિકારીઓનો ગૃપ / પર્સનલ એક્સીડન્ટ પોલીસી હેઠળ જરૂરી વીમો ઉતારવાની જવાબદારી એજન્સીની રહેશે.
૪૩. સુરક્ષા કર્મીઓ/અધિકારીઓએ નિયત કરેલ ગણવેશ પહેરવાના રહેશે, જે એજન્સીએ પૂરા પાડવાના રહેશે.
૪૪. સુરક્ષા સેવા પુરી પાડનાર એજન્સીએ પૂરા પાડેલ સુરક્ષા કર્મીઓ/અધિકારીઓ પૈકી જે સુરક્ષા કર્મી/અધિકારીનું કામ સંતોષકારક નહિ જણાય, તેઓને બદલે અન્ય સુરક્ષા કર્મી/અધિકારી તુરંત પૂરા પાડવાની જવાબદારી એજન્સીની રહેશે.
૪૫. આ કરાર બિન તબદીલ પાત્ર છે તેથી સુરક્ષા સેવા પુરી પાડનાર એજન્સી પેટા એજન્સી રોકી શકશે નહીં અને સક્ષમ સત્તા/કચેરીની પૂર્વ મંજૂરી સિવાય અન્ય કોઈ એજન્સીને સુરક્ષા સેવા

પુરી પાડવાનું કામ તબદીલ કરી શકશે નહીં અથવા આ કરારની કોઈ બાબત અન્ય એજન્સીને તબદીલ કરી શકશે નહીં.

૪૬. જો એજન્સી સુરક્ષા સેવા સંતુષ્ટ રીતે પુરી પાડવામાં નિષ્ફળ નિવડે અને કચેરીને તેની સેવાઓથી અસંતોષ જણાશે, તો એજન્સીની સિક્યુરીટી ડિપોઝીટ જપ્ત કરવામાં આવશે અને તેની સેવાઓ સમાપ્ત કરવામાં આવશે. આ બાબતે સુરક્ષા સેવા આટોપી લેવા એક માસની લેખિત નોટીસ આપવામાં આવશે તેમજ સદર કારણોસર કરારની અવધિ પુરી થતાં પહેલાં કરાર રદ કરવાના કારણે એજન્સીને થયેલ ખર્ચ, નુકસાન કે અન્ય કોઈપણ મુશ્કેલી માટે યુનિવર્સિટી જવાબદાર રહેશે નહીં.
૪૭. જો એજન્સી કરાર ચાલુ રાખવા ઈચ્છતી ન હોય તો તેણે ત્રણ માસની નોટીસ આપવી પડશે. આવી નોટીસ આપ્યા વિના એજન્સી ધ્વારા સેવા આપવાનું બંધ કરી દેવામાં આવે તો તે પરિસ્થિતીમાં તેની સિક્યોરીટી ડિપોઝીટ જપ્ત કરવામાં આવશે.
૪૮. એજન્સી માલિકના મૃત્યુના કિસ્સામાં કરાર સમાપ્ત થયેલો ગણાશે અને તેના કાયદેસરના વારસદારોનો કોઈ હકક-દાવો રહેશે નહીં.
૪૯. ફરજના સ્થળે આવવા-જવાની વ્યવસ્થા સુરક્ષા કર્મીઓ/અધિકારીઓએ પોતે અથવા એજન્સીએ કરવાની રહેશે. યુનિવર્સિટી તરફથી આવી કોઈ વ્યવસ્થા કરી આપવામાં આવશે નહીં.
૫૦. એજન્સીએ સદર ટેન્ડર ફોર્મમાં ભાવો સમજી-વિચારીને ભરવા, કરવાના સઘળા કામો સમજી લેવા તથા સર્વેપ્રકારના સરકારી ટેક્ષ-વેરા સહિતના આખરી ભાવો આપવા. લઘુત્તમ ભરેલા ભાવો, બોલીઓ અને એજન્સી તરીકે કાયદેસરની પૂર્તતા અને આ કામના અનુભવના આધારે અગ્રતા આપવામાં આવશે તેમજ એક વર્ષ સુધી આ ભાવમાં વધારો કરી શકાશે નહીં.
૫૧. કોન્ટ્રાક્ટની કોઈપણ શરતના અર્થઘટન કરવા બાબતે પ્રશ્ન ઉપસ્થિત થાય તો તે અંગે નિર્ણય લેવાની આખરી સત્તા ટેન્ડર કમિટીની રહેશે.
૫૨. આ અંગે કોઈ પત્ર-વ્યવહાર કે ફોન કરવાનહીં, કોઈપણ રીતે ટેન્ડરની પ્રક્રિયાને પ્રભાવીત કરવાનો પ્રયત્ન તે ગેરલાયક ગણાશે અને તેમનું ટેન્ડર રદ કરવામાં આવશે.
૫૩. યુનિવર્સિટી અને એજન્સી વચ્ચે કરારની કોઈ જોગવાઈના પાલન બાબતે કે અન્ય કોઈ વહીવટી બાબતે કોઈ પ્રશ્ન ઉભા થાય તો તે સબબ આ યુનિવર્સિટીના કુલપતિશ્રીનો નિર્ણય આખરી અને અબાધિત રહેશે.
૫૪. યુનિવર્સિટી અને એજન્સી વચ્ચે થયેલ કરારની શરતો અને બોલીઓ પૈકી એજન્સી કોઈપણ એક કે વધુ શરતો ભંગ કરશે તો તે બાબતે સંબંધિત એજન્સી પાસેથી લેખિત સ્પષ્ટતા મેળવવામાં આવશે અને કરવામાં આવેલ સ્પષ્ટતા સંતોષકારક ના જણાય કે તેવી શરતોના ભંગથી યુનિવર્સિટીની કાર્યવાહીમાં કોઈ ખલેલ કે જરૂરી વ્યવસ્થામાં ખામીનાં કોઈ પ્રશ્નો ઉભા થશે તો એજન્સી સામે ટેન્ડરની શરતોમાં થયેલ જોગવાઈ મુજબ તાત્કાલિક કાર્યવાહી કરવામાં આવશે, તેમજ ગેર રીતિના કિસ્સામાં પોલીસ ફરીયાદ પણ કરી શકાશે. આવી શરતભંગ બદલ સુરક્ષા સેવા આપનાર એજન્સીનો કરાર રદ કરવામાં આવશે અને ડીપોઝીટની રકમ જપ્ત કરવામાં આવશે.

૫૫. એજન્સી ધ્વારા જાહેર રજાના દિવસો સહિત દરરોજ ૨૪ કલાક (રાઉન્ડ ધી કલોક) સુરક્ષા સેવાઓ ઉપલબ્ધ કરાવવાની રહેશે અને તે માટે નિયત થયેલ અધિકૃત સ્ટાફ કામના સ્થળે અચૂક હાજર રહે તેવી વ્યવસ્થા એજન્સીએ કરવાની રહેશે.
૫૬. કરારની મુદત દરમિયાન એજન્સી સેવા પુરી પાડવામાં નિષ્ફળ જાય અને યુનિવર્સિટીએ વૈકલ્પિક વ્યવસ્થા કરવી પડે તો તે અંગે થનાર સમગ્ર ખર્ચ જે તે એજન્સી પાસેથી વસુલ કરવામાં આવશે. આ અંગે યુનિવર્સિટીનો નિર્ણય આખરી ગણાશે.
૫૭. એજન્સી ધ્વારા તેમના સુરક્ષા કર્મચારીઓ માટે યુનિવર્સિટીના કોઈપણ સ્થળે રહેઠાણ તરીકે ઉપયોગ કરી શકશે નહીં અને સુરક્ષા કર્મીઓની રહેવાની વ્યવસ્થા એજન્સીએ પોતાની રીતે કરવાની રહેશે.
૫૮. એજન્સીએ રાખેલા સુરક્ષા કર્મચારીઓનો પાછલો રેકોર્ડ ગુનાહિત ન હોવા અંગેનું પોલીસ વેરીફિકેશન કરાવવાની જવાબદારી એજન્સીની રહેશે.
૫૯. એજન્સી અને તેના દ્વારા રોકવામાં આવેલ સુરક્ષા ગાર્ડો યુનિવર્સિટી કેમ્પસમાં સુરક્ષાની કામગીરી સિવાયની અન્ય કોઈ પ્રવૃત્તિ, ઘંઘો, વ્યવસ્થા કરી શકશે નહીં. અને જો તેમ કરતા માલુમ પડશે તો એજન્સીએ તેમને કામગીરીમાંથી બેદખલ કરવાના રહેશે. અન્યથા એજન્સીને કરારનો અંત કરી તેની સિક્યોરીટી ડીપોઝીટ જપ્ત કરવાની કાર્યવાહી આ યુનિવર્સિટી કરી શકશે.
૬૦. એજન્સીના માલિક કે તેમના સુરક્ષા કર્મીઓ યુનિવર્સિટીમાં પ્રતિબંધિત ચીજ-વસ્તુ, ખાદ્ય પદાર્થ, પીણું લાવી શકશે નહીં. યુનિવર્સિટીમાં ધ્રુમપાન, ગુટકા, તમાકુયુક્ત પદાર્થ, નશાયુક્ત પીણા કે પદાર્થ પ્રતિબંધિત છે.
૬૧. જે એજન્સીનું ટેન્ડર ભાવની રીતે લોએસ્ટ હોય પણ ટેન્ડરની ટેકનીકલ તેમજ અન્ય શરતો પુર્ણ ના કરતા હોય તો તેવું ટેન્ડર મુળથી રદબાતલ ગણાશે.
૬૨. અધુરી, અસ્પષ્ટ કે સંદિગ્ધ ભાષામાં ઓફર કરનાર એજન્સીનું ટેન્ડર રદબાતલ ગણાશે.
૬૩. એજન્સી બાળ કામદારોને કામે રાખી શકશે નહીં.



કુલસચિવ
સ.દાં.કૃષિ યુનિવર્સિટી
સરદારકૃષિનગર

ઉપરોક્ત શરતો અને બોલીઓ મને / અમોને સ્વીકાર્ય છે.

ટેન્ડર ભરનાર
એજન્સીની સહી અને સિકકો

:: ટેન્ડરની અન્ય વિગતો ::

(૧) નિવિદાના દસ્તાવેજો ડાઉનલોડ કરવા અંગે.

૧. નિવિદાના તમામ દસ્તાવેજો www.nprocure.com તેમજ www.sdau.edu.in ની વેબસાઈટ ઉપર જોવા મળશે.
૨. સદર નિવિદા અન્વયે ભાગ લેવા ઈચ્છતી એજન્સીની નોંધણી www.nprocure.com ની વેબસાઈટ ઉપર થયેલ હોવી જોઈશે.

(૨) ફાઈનાન્સીયલ બીડ રજૂ કરવા અંગે

૧. એજન્સી ધ્વારા પ્રાઈસ બીડની (ઓન લાઈન સબમીટ કર્યા મુજબ) નકલ સીલબંધ કવરમાં અધિકૃત વ્યક્તિ ધ્વારા સબમીશનની છેલ્લી તારીખ: ૨૩-૪-૨૦૧૮ના ૧૫.૦૦ કલાક સુધીમાં કુલસચિવશ્રી, સ.દાં.કૃ.યુ., સરદારકૃષિનગરની કચેરી અથવા રાજ્ય કૃષિ યુનિવર્સિટી પહેલો માળ, કૃષિ ભવન, સેક્ટર-૧૦, એ, ગાંધીનગર ખાતે રૂબરૂમાં સબમીટ કરવાની રહેશે. અન્યથા ઓફર રદ થવાને પાત્ર ઠરશે.
૨. ડીજીટલ સહી વિનાનાં ટેકનીકલ/ પ્રાઈઝ બીડ અસ્વિકૃત ગણાશે.
૩. nprocure પર મળેલ પ્રાઈઝ બીડ અને રૂબરૂમાં કચેરીમાં જમા કરાવાયેલ બીડમાં ફેરફાર હશે તો તેવું પ્રાઈઝ બીડ અમાન્ય ગણાશે. એક વખત ટેન્ડર ડોક્યુમેન્ટસ આ કચેરીએ જમા કરાવ્યા બાદ તેમાં કોઈ જ પ્રકારે ફેરફાર કરી શકાશે નહીં કે વધારાના ડોક્યુમેન્ટસ સ્વિકારવામાં આવશે નહીં.

(૩) ટેન્ડર ફી, ઈ.એમ.ડી. અને અન્ય દસ્તાવેજો રજૂ કરવા અંગે.

૧. ટેન્ડર ફી પેટે "સરદારકૃષિનગર દાંતીવાડા કૃષિ યુનિવર્સિટી ફંડ એકાઉન્ટ" ના નામનો રૂ. ૨૦૦૦/- (અંકે રૂપિયા બે હજાર પુરા) નો ભારતીય સ્ટેટ બેંક, દાંતીવાડા શાખા ખાતે ચૂકવવા પાત્ર ડીમાન્ડ ડ્રાફ્ટ ટેકનીકલ બીડ સાથે રજૂ કરવાનો રહેશે. ટેન્ડર ભરવાની છેલ્લી તારીખ બાદ ઈસ્યુ થયેલ ડીમાન્ડ ડ્રાફ્ટ સ્વીકારવામાં આવશે નહીં અને આવો ડીમાન્ડ ડ્રાફ્ટ રજૂ કરનાર એજન્સીનું ટેન્ડર ખોલ્યા વિનાજ રદ કરવામાં આવશે.
૨. ઈ.એમ.ડી. પેટે રૂ. ૨.૦૦ લાખ (અંકે રૂપિયા બે લાખ પુરા) નો "સરદારકૃષિનગર દાંતીવાડા કૃષિ યુનિવર્સિટી ફંડ એકાઉન્ટ" ના નામનો ભારતીય સ્ટેટ બેંક, દાંતીવાડા ખાતે ચૂકવવા પાત્ર ડીમાન્ડ ડ્રાફ્ટ અથવા ગુજરાત રાજ્ય ખરીદ નીતિ-૨૦૧૬ મુજબ ઈ.એમ.ડી. માન્યતા પ્રાપ્ત બેંકના ડીમાન્ડ ડ્રાફ્ટ, પે-ઓર્ડર, બેન્ક ગેરંટી ચૈકી કોઈપણ એક સ્વરૂપે ટેકનીકલ બીડ સાથે રજૂ કરવાનો રહેશે. વિકલ્પે ઈ.એમ.ડી. હિસાબ નિયામકશ્રીની કચેરીમાં રોકડા જમા કરાવી શકાશે. ટેન્ડર ભરવાની છેલ્લી તારીખ બાદ ઈસ્યુ થયેલ ડીમાન્ડ ડ્રાફ્ટ સ્વીકારવામાં આવશે નહીં અને આવો ડીમાન્ડ ડ્રાફ્ટ રજૂ કરનાર એજન્સીનું ટેન્ડર ખોલ્યા વિના જ રદ કરવામાં આવશે.

(૪) ટેન્ડર ખોલવા અંગે.

૧. ટેકનીકલ બીડ નિવિદામાં દર્શાવેલ તારીખ અને સમયે કુલસચિવશ્રીની કચેરી, સરદારકૃષિનગર દાંતીવાડા કૃષિ યુનિવર્સિટી, સરદારકૃષિનગર ખાતે નિયત કમિટીની હાજરીમાં ખોલવામાં આવશે.

(૪) ટેન્ડર ખોલવા અંગે.


૧. ટેકનીકલ બીડ નિવિદામાં દર્શાવેલ તારીખ અને સમયે કુલસચિવશ્રીની કચેરી, સરદારકૃષિનગર દાંતીવાડા કૃષિ યુનિવર્સિટી, સરદારકૃષિનગર ખાતે નિયત કમિટીની હાજરીમાં ખોલવામાં આવશે.
૨. ટેકનીકલ બીડ ખોલવાની તારીખ અને સમયે સરદારકૃષિનગર ખાતે ટેન્ડર ભરનાર એજન્સીના માલિક અથવા તેના નિયત કરેલ પ્રતિનિધિ હાજર રહી શકશે.
૩. આવેલ ટેકનીકલ બીડોની નિવિદામાં દર્શાવેલ તારીખ અને સમયે ચકાસણી થયા બાદ જે એજન્સીઓના ટેકનીકલ બીડ માન્ય ઠરશે, તે એજન્સીઓના જ ઓનલાઈન રજુ કરેલ ફાઈનાન્શીયલ બીડ નિવિદામાં દર્શાવેલ તારીખ અને સમયે ઉપર દર્શાવેલ nprocureની કચેરી ખાતે ખોલવામાં આવશે.
૪. આવા nprocure ખાતે ખોલેલ L1 થી L3નાં ભાવોની નિયત તારીખ/સમયે આ કચેરી ખાતે સંબંધિત ત્રણેય એજન્સીના માલિકો પૈકી જે હાજર રહે તેની રૂબરૂમાં આ કચેરીમાં જમા કરાવવામાં આવેલ ફાઈનાન્શીયલ બીડ સાથે સરખામણી કરવામાં આવશે. જો તેમાં ફેરફાર જણાશે તો સંબંધિત એજન્સીનું બીડ અમાન્ય ગણાશે.

(૫) સંપર્ક અધિકારી અંગે.

સદર નિવિદા અંગેની વધુ માહિતી/જાણકારી માટે "કુલસચિવશ્રી, સરદારકૃષિનગર દાંતીવાડા કૃષિ યુનિવર્સિટી, સરદારકૃષિનગર-૩૮૫૫૦૬, જિ.બનાસકાંઠા" ની કચેરીનો સંપર્ક કરવાનો રહેશે.

(૬) જનરલ સુચનાઓ.

૧. ઓનલાઈન ટેન્ડર માટે ભરેલ ટેન્ડર ફી કોઈપણ સંજોગોમાં પરત ચૂકવવામાં આવશે નહીં.
૨. દરેક એજન્સીએ નિવિદા સાથે સામેલ તમામ શરતો અને બોલીઓનો પૂરતો અભ્યાસ કરીને જ ઓનલાઈન ટેન્ડર ભરવાનું રહેશે.


કુલસચિવ
સ.દાં.કૃષિ યુનિવર્સિટી
સરદારકૃષિનગર

ઉપરોક્ત શરતો અને બોલીઓ મને / અમોને સ્વીકાર્ય છે.

ટેન્ડર ભરનાર
એજન્સીની સહી અને સિક્કો