



સરદારકૃષિનગર દાંતીવાડા કૃષિ યુનિવર્સિટી
સરદારકૃષિનગર - ૩૮૫ ૫૦૬
જિ. બનાસકાંઠા

સરદારકૃષિનગર દાંતીવાડા કૃષિ યુનિવર્સિટીના સને ૨૦૧૮-૧૯નો વાર્ષિક અહેવાલની અંદાજે ૨૫૦ નકલો મલ્ટીકલરમાં છપાવવાની કામગીરી બાબતે નીચેની વિગતે ભાવપત્રક મંગાવવામાં આવે છે. સદર ભાવપત્રકો સીલ બંધ કવરમાં તા. ૧૫/૦૫/૨૦૧૯ સુધીમાં અત્રેની કચેરીને ૧૭.૦૦ કલાક સુધીમાં મળે તે રીતે મોકલી આપવાના રહેશે. તા. ૧૫/૦૫/૨૦૧૯ પછી આવેલ ભાવપત્રકો સ્વીકારવામાં આવશે નહી, ભાવપત્રકો મોકલતી વખતે સીલ બંધ કવર ઉપર "વાર્ષિક અહેવાલ પ્રિન્ટીંગના ભાવ" એમ દર્શાવવાનું રહેશે.

ક્રમ	અંદાજીત પેજ	પેજ સાઈઝ	પ્રિન્ટીંગના ભાવ
૧	ટાઈટલ પેજ લેમીલેશન સાથે (મેઈન ટાઈટલ, મેઈન ટાઈટલ ઈનર, બેક ટાઈટલ, બેક ટાઈટલ ઈનર થઈ એક ટાઈટલ પેજ)	૨૩" x ૩૬" ૨૧૦ gsm ગ્લોસી આર્ટ પેપર	
૨	ઈનર પેજ (૨૪૦ પેજ)	૨૩" x ૩૬" ૮૦ gsm ગ્લોસી આર્ટ પેપર	

શરતો અને બોલીઓ :

૧.	વાર્ષિક અહેવાલના ભાવો આપના લેટર પેડમાં ઉપરની વિગત મુજબ જ દર્શાવી નીચે સહી કરી મોકલવાના રહેશે. માંગ્યા મુજબની વિગત સિવાયના ભાવપત્રક ધ્યાને લેવામાં આવશે નહી. જેની નોંધ લેવી.
૨.	ઉપર દર્શાવેલ વિગતે ઈનર અંદાજીત ૨૪૦ પેજ, ચાર પેજ (૨ પાના) ના ગુણાંકમાં ભાવ આપવાના રહેશે.
૩.	ભાવપત્રક સાથે રૂ. ૫૦૦૦/- જમા કરાવવાનો રહેશે. ઈ.એમ.ડી. સીવાયના ભાવપત્રકો ધ્યાને લેવામાં આવશે નહી.
૪.	મલ્ટી કલર પ્રિન્ટીંગ મશીન પોતાના હોવા જરૂરી છે.
૫.	ટાઈટલ તેમજ ઈનર પેજ મલ્ટીકલરમાં ડીઝાઈન કરી અલગ-અલગ ઓછામાં ઓછા ત્રણ (૩) નમૂના આપવાના રહેશે જે અત્રેથી મંજૂર થયેથી છાપકામની કામગીરી હાથ ધરી શકાશે. અત્રેથી કોઈ ડીઝાઈનના નમૂના આપવામાં આવશે નહી.
૬.	ઈનર પેજ માટે આપવામાં આવેલ માહિતીનું અત્રેથી મંજૂર કરેલ ઈનર મલ્ટીકલર ડીઝાઈન પેજમાં સેટીંગ કરવાનું રહેશે. આ કામ યુનિવર્સિટીના સત્તાધિકારી ધ્વારા મંજૂર કરાવ્યા બાદ જ છાપકામ કરવાનું રહેશે.
૭.	ટાઈટલ પેજ ૨૧૦ gsm અને ઈનર પેજ ૮૦ gsm ના નમૂના, ભાવપત્રક સાથે સામેલ રાખી મોકલી આપવાના રહેશે. તે સિવાય ભાવપત્રક માન્ય રહેશે નહી.
૮.	ટાઈટલમાં સ્પેશીયલ UV લેમીનેશન જરૂરિયાત મુજબ કરી આપવાનું રહેશે. તેના અલગ ભાવ આપવામાં આવશે નહી.
૯.	બે દોરીથી સીલાઈ કરી ગમ / ફેવીકોલથી પરફેક્ટ બાઈન્ડીંગ કરી આપવાનું રહેશે.
૧૦.	વાર્ષિક અહેવાલની નકલો તૈયાર કરી અત્રેની કચેરીએ પહોંચતી કરવા સહિતના ભાવ આપવાના રહેશે.
૧૧.	પાર્ટીએ ભરેલા ભાવ માન્ય રાખવા કે કેમ ? તે અંગેનો અધિકાર નીચે સહી કરનારને અબાધિત રહેશે.
૧૨.	જે તે પાર્ટીને ઓર્ડર મળ્યેથી કુલ રકમના ૫% સિક્યોરીટી ડીપોઝીટ જમા કરાવવાની રહેશે.
૧૩.	સદર ભાવપત્રકો સીલ બંધ કવરમાં તા. ૧૫/૦૫/૨૦૧૯ સુધીમાં અત્રેની કચેરીને ૧૭.૦૦ કલાક સુધીમાં મળે તે રીતે મોકલી આપવાના રહેશે. તા. ૧૫/૦૫/૨૦૧૯ પછી આવેલ ભાવપત્રકો સ્વીકારવામાં આવશે નહી, જેની નોંધ લેવી.
૧૪.	વાર્ષિક અહેવાલની કામગીરી સંતોષકારક નહી જણાય તો કરાર મુજબ કામગીરી કરી આપવાની જવાબદારી જે તે પાર્ટીની રહેશે. આ અંગે અલગથી કોઈ ચાર્જની ચુકવણી કરવામાં આવશે નહી. જેની ખાસ નોંધ લેવી.
૧૫.	યુનિવર્સિટી મારફત ફાઈનલ કરવામાં આવેલ વાર્ષિક અહેવાલની સોફ્ટ કોપી તથા આખા અહેવાલની પીડીએફ ફાઈલ તૈયાર કરી બીલ સાથે અત્રેની કચેરીને આપવાની રહેશે.
૧૬.	સદર કામગીરી પૂર્ણ થયા બાદ આ અંગેનું બીલ ૩ (ત્રણ) નકલમાં "સંશોધન નિયામકશ્રી, સરદારકૃષિનગર દાંતીવાડા કૃષિ યુનિવર્સિટી, સરદારકૃષિનગર"ના નામનું મોકલવાનું રહેશે.
૧૭.	વાર્ષિક અહેવાલનું પ્રુફ રીડીંગ સક્ષમ અધિકારી પાસે કચેરી બેઠા કરાવવાનું રહેશે.

મિલ્કત

(આર. એન. સીંગ)
સંશોધન નિયામક

૦૧૯
જમ