

(૨)

- (૧) આથી પ્રમાણપત્ર આપવામાં આવે છે કે, ઉપર જણાવેલ પ્રવાસ મેં ખરેખર કરેલ છે. અને મારી જાણ મુજબ ટૂંકામાં ટૂંકા અંતરનો પ્રવાસ કરેલ છે.
- (૨) ઉપર્યુક્ત પ્રવાસ ખર્ચ તેમજ દૈનિક ભથ્થા સંબંધે જો કોઈ વાંધા ઉપસ્થિત થશે તો વાંધાજનક રકમ હું યુનિવર્સિટીને પરત ભરપાઈ કરીશ.
- (૩) ઉપર્યુક્ત વિગતે મને રૂા..... (અંકે રૂપિયા).....

રોકડા મળેલ છે.

સ્થળ :-

તારીખ :-

વિદ્યાર્થીની સહી

નામ :-

ઉપર્યુક્ત બીલ મેં ચકાસેલ છે અને બરાબર માલુમ પડેલ છે. અને તે મુજબ બીલના નાણાં ચુકવવામાં આવેલ છે.

ટીમ મેનેજરની સહી

નામ :-

### પ્રમાણપત્ર

આથી પ્રમાણપત્ર આપવામાં આવે છે કે,

- (૧) આ બીલમાં જણાવેલ ખર્ચ યુનિવર્સિટી કામકાજના હિતમાં કરવામાં આવેલ છે.
- (૨) આ બીલમાં જણાવેલ ખર્ચ ખરેખર કરવામાં આવેલ છે.
- (૩) આ બીલમાં જણાવેલ ખર્ચ નિયામક મંડળે આ અંગે નક્કી કરેલ નિયમો મુજબ કરવામાં આવેલ છે.
- (૪) આ બીલમાં જણાવેલ ખર્ચ કરવાની સત્તા નીચે સહી કરનારને સુધારેલ સ્ટે.૨૮ની આઈટમનં.....થી એનાયત થયેલ છે. જેની નોંધ મંજૂરી રજીસ્ટરના પાનાનં.....તી.....થી કરવામાં આવેલ છે.
- (૫) આ બીલમાં જણાવેલ ખર્ચની નોંધ .....રજીસ્ટરના પાનાનં.....ઉપર કરવામાં આવેલ છે.
- (૬) આ બીલમાં જણાવેલ ખર્ચ ( પ્લાન / નોન-પ્લાન / આઈસીએઆર ) બજેટસટર:.....હેડળ કરવામાં આવેલ છે.
- (૭) આ બીલમાં જણાવેલ વિગતેના ખર્ચ કરવા માટે આ વિભાગની ફાઈલ ઉપર માન-કુલપતિશ્રીએ તા.....ની નોંધ ઉપર મંજૂરી આપેલ છે.

(૮)

(૯)

Budget Head No. :  
Sanctioned Grant Rs. :  
Expenditure up to date Rs. :  
Balance :

નિયામક  
વિદ્યાર્થી કલ્યાણ